



Sonderrundschreiben Nr. 01/2015 -Zusatzversorgungskasse-

Inhalt: **Jahresabrechnung 2015**

- 1. Abgabetermin der Jahresmeldung 2015**
- 2. Erstellung der Jahresmeldung über die JADE Web-Anwendung**
- 3. Meldebeispiele, allgemeine Informationen zur Meldung von Versichertendaten und Grenzwerte**

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesem Rundschreiben erhalten Sie Informationen zur Erstellung der Jahresmeldung 2015. Bitte tragen Sie dafür Sorge, dass alle Personen, die mit der Erstellung der Jahresmeldung und der Abwicklung der Zusatzversorgung betraut sind, dieses Rundschreiben baldmöglichst erhalten, da die nachstehenden Informationen unbedingt zu beachten sind.

1. Abgabetermin der Jahresmeldung 2015

Die Meldefrist der Arbeitgeber für die Jahresmeldung endet mit Ablauf des 31. Januar des Folgejahres. Da der 31. Januar 2016 auf einen Sonntag fällt, müssen die Meldungen zur Abrechnung der Umlagen und Zusatzbeiträge für das Kalenderjahr 2015 dem Kommunalen Versorgungsverband Brandenburg - Zusatzversorgungskasse- (KVBbg-ZVK-)

spätestens bis 01. Februar 2016

zugehen (vgl. § 13 Abs. 6 Satzung KVBbg-ZVK-).

Bitte beachten Sie, dass die Zusatzversorgungskasse gemäß § 13 Abs. 6 Satz 3 Satzung KVBbg-ZVK- für jeden Tag der Fristüberschreitung **25,00 EUR** pauschalen **Schadensersatz** fordern wird.

Nur richtige und vollzählig eingereichte Jahresmeldungen gelten als beim KVBbg-ZVK- rechtzeitig eingegangen. Als Vollständigkeitsnachweis gilt ausschließlich die Rückmeldung des KVBbg-ZVK- über die Abrechnung der Umlagen und Zusatzbeiträge.

2. Erstellung der Jahresmeldung über die JADE Web-Anwendung

Die JADE Web-Anwendung ermöglicht eine komfortable Erstellung und Übermittlung der Jahresmeldung. Sie können die Daten direkt über den WebBrowser eingeben und nach Abschluss der Bearbeitungen über den Menüpunkt **„Jahresmeldung übertragen“** an den **KVBbg-ZVK- übermitteln**.

Sie finden die JADE Web-Anwendung, mit der Sie die Jahresmeldungen für 2015 erstellen können, unter der Internet-Adresse:

<https://transfer.kvbbg.de>

Wählen Sie dort zunächst den Menüpunkt **„Meldung JADE“** aus.

Melden Sie sich dann unter dem Menüpunkt „**Login JADE**“ mit Ihrer sechsstelligen **Abrechnungsstellen-Nr.** und dem nachfolgend aufgeführten Passwort an:

Passwort:

Bevor Sie mit der Dateneingabe beginnen, ist es **besonders wichtig**, die **„Hinweise zum Bearbeiten der Jahresmeldungen“** zu lesen, da hier die Eingabemodalitäten kurz und verständlich erklärt sind. Sie finden diese direkt **auf der Startseite** über dem Menüpunkt **Login JADE**.

Bei auftretenden Fragen zu einzelnen Verfahrensabläufen oder bei programmtechnischen Problemen wenden Sie sich bitte an Frau Andrea Fitzner oder Herrn Denis Thakur unter den Rufnummern

03306/7986-2074;
03306/7986-2046 oder

melden sich per E-Mail unter meldewesen@kvbbg.de.

3. Meldebeispiele, allgemeine Informationen zur Meldung von Versichertendaten und Grenzwerte

Meldebeispiele, allgemeine Informationen zur Meldung von Versichertendaten sowie die relevanten **Grenzwerte für 2015**, finden Sie im Internet unter www.kvbbg.de - **Zusatzversorgungskasse - Mitglieder/Arbeitgeber** und hier unter den **Rubriken Meldewesen, Jahresmeldung, Grenzwerte**.

3.1. Meldung von Adressänderungen

Ab sofort ist die Meldung von Adressänderungen **nicht mehr im Rahmen der Meldung der Jahresdaten (Jahresmeldung) zulässig**. Adressänderungen werden nur noch über die monatlichen Bestandsmeldungen verarbeitet.

Für die gute Zusammenarbeit im vergangenen Jahr darf ich mich recht herzlich bedanken. Ich wünsche Ihnen ein besinnliches Weihnachtsfest und einen guten Start in das Jahr 2016.

Mit freundlichen Grüßen



Gwendolin Wieland
Bereichsleiterin der Zusatzversorgungskasse