



## Fachexperte Vergabe-/Vertragsmanagement (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Sie agieren als zentrale Vergabestelle unseres Verbandes und sind für die Organisation und Koordination des vollumfänglichen Vergabemanagements zuständig
- Sie sind verantwortlich für die Abstimmung, die Beratung sowie für die Unterstützung der Bedarfsstellen
- Ihnen obliegt die Vertragsgestaltung und –verhandlung gemäß den Anforderungen der Bedarfsstellen
- Die Überwachung der Einhaltung von Vertragsbedingungen, ggf. die Durchführung von Vertragsstrafen sowie das Verwalten von Vertragsdokumenten liegt in Ihrem Aufgabenbereich
- Sie prüfen und überwachen Fristen, Optimierungspotenziale und Laufzeiten in Zusammenarbeit mit den Bedarfsstellen
- Sie erstellen Berichte, Statistiken und Stellungnahmen zu vergaberechtlichen Themen
- Das Abhalten von regelmäßigen Schulungen und Unterweisungen der Bedarfsstellen zu aktuellen Veränderungen sowie deren Dokumentation gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben

### Ihr Profil

- ✓ Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes einschlägiges (Fach-) Hochschulstudium, idealerweise im Bereich Verwaltungsrecht, Verwaltungswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre oder ein vergleichbarer Studiengang
- ✓ Sie bringen fundierte Erfahrungen und Rechtskenntnisse im öffentlichen Vergabe- und Vertragsmanagement mit
- ✓ Analytisches, konzeptionelles und wirtschaftliches Denken ist Ihre Stärke
- ✓ Sie bringen Eigeninitiative und einen stark ausgeprägten Digitalisierungsgedanken mit
- ✓ Sie überzeugen mit Verhandlungsgeschick und einer ausgeprägten Kooperations- und Koordinationsfähigkeit
- ✓ Sie haben ein starkes Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen
- ✓ Sie können einen sicheren Umgang mit den gängigen PC-Anwendungen vorweisen und arbeiten sich schnell in neue Programme ein

### Dann ist diese Stelle genau das Richtige für Sie!

Es handelt sich dabei um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 h/Woche), die für alle Geschlechter gleichermaßen geeignet ist.

### Weitere Vorteile für Sie:

- + Zusammenarbeit in einem engagierten Team, geprägt von gegenseitiger Wertschätzung und Kollegialität
  - + moderner Arbeitsplatz
  - + flexible Arbeitszeitgestaltung zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
  - + Homeoffice
  - + faire Vergütung nach TVöD bis zur Entgeltgruppe 9c
  - + betriebliche Altersversorgung
  - + Möglichkeit der Teilnahme am Prämiensystem der Leistungsorientierten Bezahlung
  - + Fortbildungsmöglichkeiten und Unterstützung bei Ihrer beruflichen Entwicklung
  - + betriebliches Gesundheitsmanagement
- 

Wurde Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen bis zum **01.05.2024** mit dem Betreff „**Bewerbung – FEX Vergabe-/Vertragsmanagement (m/w/d)**“ per Mail an: [personal@kvbbg.de](mailto:personal@kvbbg.de).

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen bleiben unberücksichtigt. Bewerbungsunterlagen, die per Post eingehen, werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen gemäß den datenschutzrechtlichen Regelungen vernichtet.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.

Bei Fragen zum Verfahren wenden Sie sich gern direkt an Frau Conny Bednarek, Sachbearbeiterin Personal, unter der Tel.-Nr. 03306 / 7986-8023 oder per Mail an [personal@kvbbg.de](mailto:personal@kvbbg.de).

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**