



Sachbearbeiter Finanzen (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Ihr tägliches Geschäft wird die digitale Erfassung von Eingangsrechnungen und die Überwachung der Fälligkeiten dazu sein.
- Darüber hinaus erstellen Sie Ausgangsrechnungen und überwachen deren Zahlungseingänge.
- Sie prüfen und erfassen die monatlichen Kreditkartenabrechnungen und sind für die Stammdatenpflege der Kreditoren und Debitoren im SAP/FI zuständig.
- Ferner gehören die regelmäßige Prüfung der Vollständigkeit des Sachkontenplans sowie die Erstellung von Reports für die Fachabteilungen zu Ihren Aufgaben.
- Auch bei der Erstellung und Prüfung der Jahresabschlüsse sowie der Wirtschaftsplanung werden Ihre Zuarbeiten benötigt.

Ihr Profil

- ✓ Sie verfügen über eine abgeschlossene dreijährige kaufmännische Berufsausbildung und bringen idealerweise Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung mit.
- ✓ Erfahrungen im Bereich der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung sowie in der Offene-Posten-Verwaltung sind von Vorteil.
- ✓ Ein sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen (insbesondere Excel) und eine schnelle Einarbeitung in neue Programme (SAP/FI, digitale Rechnungseingangsverarbeitung AFI) sind wünschenswert.
- ✓ Sie arbeiten genau, gewissenhaft und termingerecht, sind teamfähig und handeln stets verantwortungsbewusst.
- ✓ Sie bringen zudem eine analytische und strukturierte Arbeitsweise sowie eine Affinität für Zahlen mit.

Ihre Vorteile

- + moderner Arbeitsplatz
- + Möglichkeit der Arbeit aus dem Homeoffice (bis zu drei Tage pro Woche)
- + Zusammenarbeit in einem engagierten Team, geprägt von gegenseitiger Wertschätzung und Kollegialität
- + Möglichkeit der Teilnahme am Prämiensystem der leistungsorientierten Bezahlung
- + flexible Arbeitszeitgestaltung zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- + faire Vergütung nach TVöD-VKA Entgeltgruppe 6 (Einstiegsentgelt (Stufe 1) ab monatlich brutto 2.492,54 € bei Teilzeit (30 Wochenstunden) - ggf. werden Zeiten einer vorherigen beruflichen Tätigkeit ganz oder teilweise für die Stufenzuordnung berücksichtigt, wenn diese Tätigkeit für die vorgesehene Tätigkeit förderlich ist)
- + vermögenswirksame Leistungen gemäß § 23 TVöD-VKA
- + betriebliche Altersversorgung gemäß § 25 TVöD-VKA
- + Fortbildungsmöglichkeiten und Unterstützung bei Ihrer beruflichen Entwicklung
- + Betriebliche Gesundheitsförderung/bewegte Pause

Sie möchten uns kennenlernen? Wir Sie auch.

Die Stelle ist befristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Elternzeitvertretung (voraussichtlich bis September 2027) zu besetzen. Es handelt sich hierbei um eine Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden, die auf Wunsch auch mit einer geringeren Stundenanzahl (mindestens 20 Wochenstunden) besetzt werden kann. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Wurde Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen bis zum **28. August 2026** mit dem Betreff „**Bewerbung SB Finanzen (m/w/d)**“ per Mail an: personal@kvbbg.de.

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen bleiben unberücksichtigt. Bewerbungsunterlagen, die per Post eingehen, werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen gemäß den datenschutzrechtlichen Regelungen vernichtet. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.

Bei Fragen zum Verfahren wenden Sie sich gern direkt an Frau Martina Dorsch, Personalsachbearbeiterin, unter der Tel.-Nr. 03306 / 7986-8023 oder per Mail an personal@kvbbg.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!